

El Registro de Decisión Ejecutiva

Toda discusión significativa de Executive OI debe terminar con un registro de decisión trazable. Complete los siete campos. Los mismos siete aparecen en la interacción de registro de decisión del curso.

1 Condición y rango de tiempo

¿Cuál es el estado actual y qué cambió, y durante qué periodo?

De dónde proviene: El indicador de condición en la franja superior, leído en el rango de tiempo configurado en el tablero.

2 Impulsor principal e impacto en el negocio

¿Por qué importa?

De dónde proviene: Strategic Risk Drivers para el impulsor. CAD/DCM para el activo o la aplicación afectada.

3 Decisión

¿Escalar, asignar recursos, dirigir, validar, aceptar o diferir, o monitorear?

De dónde proviene: Su criterio. Una de las seis. Monitorear es una decisión solo cuando el disparador queda por escrito.

4 Responsable y fecha límite

¿Quién responde, y para cuándo?

De dónde proviene: El responsable del CASE o GNE y su estado de SLA en el flujo de trabajo CSA y CASE.

5 Objeto de ejecución

El caso o GNE vinculado, la cola o el elemento de trabajo gobernado donde queda la decisión.

De dónde proviene: El CASE o GNE abierto, o la cola gobernada que va a contener el trabajo.

6 Medida de éxito

¿Qué métrica, condición, SLA, trabajo pendiente, antigüedad o tendencia debe cambiar?

De dónde proviene: El panel que espera que se mueva. Indique el estado actual y el objetivo.

7 Próxima revisión

¿Cuándo vuelve la dirección a revisar la evidencia?

De dónde proviene: Su cadencia de gobierno. Operativa semanal, ejecutiva mensual o de junta trimestral.
